

**Приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского АО - Югры от 20
апреля 2015 г. N 367**

**"Об утверждении регламентов взаимодействия участников программ льготного
лекарственного обеспечения на территории Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры, порядка осуществления и формы мониторинга обеспечения
необходимого количества лекарственных препаратов для отдельных категорий
граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"**

В соответствии со **статьями 15, 16** Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", **постановлением** Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2008 N 8-п "Об осуществлении переданных полномочий Российской Федерации по организации оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг", **постановлением** Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2010 N 118 "О Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", во исполнение **Порядка** обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания по рецептам врачей бесплатно или со скидкой за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденного **постановлением** Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.02.2010 N 85-п "Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, отпускаемыми по рецептам врачей бесплатно или со скидкой, за счет средств бюджета автономного округа", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ), регламентирующих вопросы реализации программ льготного лекарственного обеспечения, в целях дальнейшего совершенствования системы льготного лекарственного обеспечения, рационального использования средств, выделяемых из федерального бюджета и бюджета автономного округа, и качественного, своевременного обеспечения жителей автономного округа лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, а также во исполнение Соглашений, заключенных между Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о взаимодействии по отдельным вопросам охраны здоровья граждан и пункта 2.2.3 решений Протокола от 27.03.2015 N 140 заседания комиссии по вопросам устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Регламент взаимодействия участников реализации обеспечения необходимыми лекарственными препаратами, отпускаемыми по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и не отказавшихся от получения социальной услуги, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (**Приложение 1**).

1.2. Регламент взаимодействия участников реализации обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными

продуктами лечебного питания, отпускаемыми по рецептам врачей бесплатно или со скидкой, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (**Приложение 2**).

1.3. Порядок осуществления мониторинга обеспечения необходимого количества лекарственных препаратов и медицинских изделий для отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (**Приложение 3**) и форму указанного мониторинга (**Приложение 4**).

2. Отделу лекарственного обеспечения (Е.В. Маснева) осуществлять методическое руководство и координацию деятельности участников реализации лекарственного обеспечения на территории автономного округа (далее - программы льготного лекарственного обеспечения) по **подпунктам 1.1., 1.2., 1.3 пункта 1** настоящего приказа.

3. Рекомендовать директору Государственного предприятия Ханты-Мансийского автономного округа "Аптечная база" учитывать в договорах, заключаемых с аптечными организациями на оказание услуг по приему, учету, хранению, подтверждению качества, комплектации, уничтожению, перераспределению, доставке и отпуску лекарственных препаратов гражданам, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры положения **приложений 1, 2**.

4. Считать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2009 N 20 "Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению взаимодействия участников программ льготного лекарственного обеспечения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2009 году".

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Владимирова А.В.

Директор

А.В. Филимонов

Приложение 1
к приказу Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 20 апреля 2015 г. N 367

Регламент
взаимодействия участников реализации программы обеспечения необходимыми
лекарственными препаратами, отпускаемыми по рецептам врача (фельдшера)
при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным
категориям граждан, имеющих право на получение государственной социальной
помощи, и не отказавшихся от получения социальной услуги, в Ханты-
Мансийском автономном округе - Югре
(Программа ОНЛП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее - Регламент) разработан во исполнение **постановлений** Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2008 N 8-п "Об осуществлении переданных полномочий Российской Федерации по организации оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных

услуг", **постановления** Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2010 N 118 "О Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа, регламентирующих вопросы реализации федеральных программ лекарственного обеспечения.

1.2. Целями разработки Регламента являются:

- организация своевременного, бесперебойного и полного обеспечения жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (далее - Регистр), и не отказавшихся от получения социальной услуги, предусмотренной **пунктом 1 части 1 статьи 6.2.** Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ, при лечении которых лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов (далее - лекарственные препараты) отпускаются по рецептам бесплатно, необходимыми лекарственными препаратами в соответствии с **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 N 2782-р;

- совершенствование системы лекарственного обеспечения в автономном округе путем упорядочения взаимодействия участников реализации федеральной программы обеспечения необходимыми лекарственными препаратами, далее называемой программой ОНЛП* или программой;

* Программа ОНЛП - программа осуществления органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по организации обеспечения лекарственными препаратами граждан, включенных в Регистр. Денежные средства для осуществления переданных полномочий доводятся до субъекта Российской Федерации из федерального бюджета в виде субвенции, а также за счет иных трансфертов.

Уполномоченное казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр лекарственного мониторинга" осуществляет размещение государственного заказа на закупку лекарственных препаратов для нужд автономного округа путем проведения торгов, заключает государственные контракты с победителями указанных торгов, а также организует процесс обеспечения пациентов необходимыми лекарственными препаратами и медицинскими изделиями в соответствии с настоящим регламентом.

Основанием для расчёта объёма закупаемых лекарственных препаратов и медицинских изделий являются заявки медицинских организаций государственной системы здравоохранения автономного округа (далее - медицинские организации), составленные на основании персонифицированного учёта потребностей граждан, включенных в Регистр, по средним объёмам потребления лекарственных препаратов за время исполнения программы (с 2005 года) по каждому лекарственному препарату.

1.3. Регламент представляет собой действия участников программы ОНЛП, направленные на достижение целей, перечисленных в **пункте 1.2.** Регламента, которые также предусмотрены контрактами (договорами), заключенными между различными участниками указанной программы лекарственного обеспечения.

1.4. Настоящий Регламент может использоваться в качестве руководства для применения любыми лицами, участвующими в реализации программы ОНЛП на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, согласными с целями, указанными в **пункте 1.2.** Регламента, за исключением граждан, получающих лекарственные препараты для личного потребления.

2. Участники программы ОНЛП

2.1. Участниками программы являются:

- Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр лекарственного мониторинга" (КУ "Центр лекарственного мониторинга");
- Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Медицинский информационно-аналитический центр" (БУ "Медицинский информационно-аналитический центр");
- региональный аптечный склад (РАС);
- аптечные организации;
- медицинские организации;
- фармацевтические организации - поставщики лекарственных средств;
- отдельные категории граждан.

3. Действия участников программы ОНЛП в рамках реализации программы

3.1. Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депздрав Югры):

3.1.1. Разрабатывает и утверждает Регламент по взаимодействию участников программы ОНЛП в автономном округе.

3.1.2. Заключает с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югры соглашение об информационном обмене сведениями о лицах, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии со [статьей 4.1](#) и [пунктом 5 статьи 6.4](#) Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

3.1.3. Получает нормативно-справочную информацию от федеральных органов исполнительной власти и доводит её до других участников программы.

3.1.4. Согласовывает и корректирует заявки на лекарственные препараты и медицинские изделия для обеспечения граждан по программе ОНЛП от КУ ХМАО - Югры "Центр лекарственного мониторинга".

3.1.5. Координирует обеспечение населения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, закупленными по государственным контрактам.

3.1.6. Обеспечивает предоставление в Департамент финансов автономного округа и/или Ханты-Мансийский окружной фонд обязательного медицинского страхования соответствующей отчётности о расходовании средств в установленные сроки.

3.1.7. Осуществляет мероприятия по организационно-разъяснительной работе среди населения, ведёт приём граждан по вопросам лекарственного обеспечения.

3.1.8. Обеспечивает подготовку ежемесячного отчета по вопросам лекарственного обеспечения в адрес Общественного совета Депздрава Югры.

3.2. КУ "Центр лекарственного мониторинга":

3.2.1. В ежедневном режиме осуществляет анализ наличия лекарственных препаратов, медицинских изделий в аптечной сети автономного округа и на РАС, при установлении расчетной дефектуры (отсутствие лекарственного препарата, медицинского изделия в автономном округе, аптечных организациях) в тот же день информирует в письменном виде отдел лекарственного обеспечения Депздрава Югры с приложением соответствующих аналитических расчетов.

3.2.2. Назначает лиц, ответственных за прием заявок от медицинских организаций и обеспечивает формирование сводных заявок в установленные отдельным приказом сроки.

3.2.3. В сроки, устанавливаемые отдельным приказом, готовит согласованные с отделом лекарственного обеспечения Депздрава Югры (технические задания и расчеты цен), документы для проведения основных ежегодных (полугодовых, квартальных) торгов, размещает заказы на оказание услуг по приёму, хранению и отпуску поступивших лекарственных препаратов и медицинских изделий и заключает контракты по итогам проведенных торгов (взаимодействие регулируется отдельным документом).

3.2.3.1. Обеспечивает объявление опережающих торгов на поставку лекарственных препаратов и медицинских изделий по заявкам медицинских организаций в рамках реализации программы ОНЛП в срок до 1 октября года предшествующего году отпуска.

3.2.3.2. Обеспечивает заключение государственных контрактов на поставку лекарственных препаратов и медицинских изделий по заявкам медицинских организаций в рамках реализации программы ОНЛП в срок до 1 декабря года предшествующего году отпуска.

3.2.4. При необходимости дополнительной экстренной закупки лекарственных препаратов и медицинских изделий осуществляет подготовку документации и проведение торгов по письменному указанию Депздрава Югры.

3.2.5. Проводит мониторинг лекарственного обеспечения по программе и информирует Депздрав Югры и заместителей главы Администраций муниципальных образований по социальным вопросам по утвержденным формам мониторинга и по отдельным запросам (письменным, устным).

3.2.6. Контролирует сроки годности закупленных лекарственных препаратов и медицинских изделий, производит своевременное перераспределение лекарственных препаратов с минимальными остаточными сроками годности, предпринимает иные действия с целью недопущения нерационального использования лекарственных препаратов и медицинских изделий.

3.2.7. Организует проведение служебных расследований по письменным и устным обращениям от граждан, подготавливает письменные ответы и направляет в Депздрав Югры по запросу.

3.3. БУ "Медицинский информационно-аналитический центр":

3.3.1. Осуществляет приём информации о лицах, включенных в региональный сегмента Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (далее - Регистр) и включенных в Регистр граждан, временно прибывших в автономный округ с территорий других субъектов Российской Федерации, от государственного учреждения - отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и передает полученные сведения другим участникам реализации программы с соблюдением установленных законом мер по защите персональных данных.

3.3.2. Осуществляет обслуживание, поддержку, мониторинг, сбор, обработку, хранение и предоставление информации ресурсов программного комплекса "АСУЛОН М-Аптека", в том числе обслуживание во всех установленных удаленных точках (Депздраве Югры, медицинских и аптечных организациях).

3.3.3. Ежегодно проводит торги и по итогам заключает контракт на сопровождение программного комплекса "АСУЛОН М-Аптека" в срок до 15 января года обслуживания.

3.3.4. Ежегодно заключает соглашение с РАС по взаимодействию по сопровождению программного комплекса "АСУЛОН М-Аптека", модуля "М-Аптека плюс

ДЛО".

3.3.5. Обеспечивает координацию работы между победителем торгов, РАС, медицинскими и аптечными организациями по сопровождению программного комплекса "АСУЛОН М-Аптека", модуля "М-Аптека плюс ДЛО".

3.3.6. Осуществляет мероприятия по организации процесса информирования граждан с помощью телефонной связи, услуги коротких сообщений при постановке рецепта на отсроченное обеспечение с помощью установленных программных продуктов.

3.4. Региональный аптечный склад (РАС) в соответствии с заключенным государственным контрактом на оказание услуги по приему, учету, хранению, подтверждению качества, комплектации, уничтожению, перераспределению, доставке и отпуску лекарственных препаратов гражданам, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, включенным в региональный сегмент Федерального регистра и имеющим право на получение государственной социальной помощи (не отказавшимся от получения социальной услуги в виде обеспечения лекарственными препаратами), при лечении которых лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов, отпускаются бесплатно за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения (далее также - государственный контракт на оказание услуги ОНЛП):

3.4.1. Обеспечивает выполнение функций информационно-логистического центра (учёт, регистрация, контроль за движением лекарственных препаратов, в том числе в аптечных организациях, своевременный возврат остатков).

3.4.2. Назначает ответственных лиц, допущенных к работе с Регистром, с внесением соответствующих дополнений в трудовые договоры.

3.4.3. Обеспечивает хранение и целевое использование поступивших лекарственных препаратов и медицинских изделий, контролирует их сроки годности, производит их своевременное перераспределение с целью недопущения их нерационального использования.

3.4.4. Осуществляет доставку лекарственных препаратов, медицинских изделий до аптечных организаций и/или пунктов отпуска по заявкам аптечных организаций.

3.4.5. Осуществляет своевременные компенсации аптечным организациям затрат по приёму, хранению и отпуску поступивших лекарственных препаратов.

3.4.6. Организует приём от аптечных организаций отчётных документов (копии рецептов, реестр рецептов), их дальнейшую передачу или хранение.

3.4.7. Предоставляет Депздраву Югры информацию о параметрах лекарственного обеспечения по программе на территории автономного округа (регулируется отдельным документом).

3.4.8. Еженедельно по понедельникам информирует:

3.4.8.1. Депздрав Югры и КУ "Центр лекарственного мониторинга" о сроках годности лекарственных препаратов;

3.4.8.2. аптечные организации о движении лекарственных препаратов и планируемых поступлениях.

3.5. Аптечные организации в соответствии с заключенным договором с РАС в рамках реализации государственного контракта на оказание услуги ОНЛП:

3.5.1. Обеспечивают хранение и целевое использование лекарственных препаратов и медицинских изделий, компьютеризированный учёт их движения, контролирует их сроки.

3.5.2. Назначают ответственных лиц, допущенных к работе с Регистром, с

внесением соответствующих дополнений в трудовые договоры.

3.5.3. Участвуют в составлении заявки на лекарственные препараты и медицинские изделия, обеспечивают корректность заявки.

3.5.4. Своевременно формируют ежемесячные заявки на получение лекарственных препаратов в РАС до 20 числа текущего месяца на будущий месяц.

3.5.5. Формируют запас медикаментов в соответствии с заявкой прикрепленной медицинской организации в размере месячной потребности.

3.5.6. Информировать медицинские организации о движении лекарственных препаратов в аптечной организации и планируемых поступлениях не реже 1 раза в неделю.

3.5.7. Обеспечивают передачу отчётных сведений в РАС в установленные сроки.

3.5.8. Обеспечивают сохранность рецептов, реестров рецептов.

3.6. Медицинские организации:

3.6.1. Назначают ответственных лиц для сопровождения программы ОНЛП по медицинской организации, которым вменяется персональная ответственность за исполнение заявки медицинской организации и взаимодействие в этой связи с аптечной организацией.

3.6.2. Проводят раз в 10 дней совещания под председательством главного врача в подведомственной медицинской организации с приглашением руководителей обособленных структурных подразделений (филиалов) по вопросам реализации программы ОНЛП.

3.6.3. Организуют работу по составлению заявки на лекарственные препараты и медицинские изделия с учетом заявок обособленных структурных подразделений (филиалов), наличия остатков заявляемых лекарственных препаратов и согласовывают её с аптечной организацией, осуществляющей отпуск лекарственных препаратов по программе.

3.6.4. Составляют основную ежегодную (полугодовую, квартальную) заявку на лекарственные препараты и медицинские изделия по программе ОНЛП с учётом данных персонифицированного учёта за предыдущий период и направляют её в КУ ХМАО - Югры "Центр лекарственного мониторинга" по приказу Депздрава Югры, обеспечивают корректность заявки.

3.6.5. Регулируют включение/исключение медицинского работника в списки работников, имеющих право выписки рецептов в рамках программы, сразу после издания приказа о приёме на работу.

3.6.6. Обеспечивают действенный контроль за качеством проводимого лечения и за правильностью назначений лекарственных препаратов по программе.

3.6.7. Своевременно информируют Депздрав Югры и КУ "Центр лекарственного мониторинга" об изменениях потребности в дорогостоящих (1000 рублей за упаковку и выше) препаратах (дополнительная потребность, либо отсутствие потребности).

3.6.8. Обеспечивают актуализацию списков обособленных структурных подразделений (филиалов), принимающих участие в реализации программы на территории муниципального образования, и медицинских работников, имеющих право выписки рецептов льготным категориям граждан.

3.6.9. Обеспечивают контроль исполнения заявки на лекарственные препараты и медицинские изделия в обособленных структурных подразделениях (филиалах).

3.6.10. Проводят работу по учёту выписанных рецептов и отслеживанию отпущенных лекарственных препаратов, медицинских изделий в аптечной организации, контролируют наличие лекарственных препаратов и медицинских изделий в аптечных организациях, осуществляющих отпуск медикаментов отдельным категориям граждан, прикрепленных к медицинской организации в соответствии с поданными заявками.

3.7. Фармацевтическая организация - поставщик лекарственных средств:

3.7.1. Обеспечивает поставку лекарственных препаратов в полном соответствии с заключенными контрактами.

3.8. Отдельные категории граждан:

3.8.1. Обращаются за медицинской помощью в медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь по месту жительства.

3.8.2. При первичном обращении в медицинскую организацию по месту жительства для постановки на учет предъявляют документы, удостоверяющие личность гражданина, страховой полис обязательного медицинского страхования гражданина, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и предъявляют подтверждение включения в региональный сегмент Регистра или о включении в Регистр граждан, временно прибывших в автономный округ с территориями других субъектов Российской Федерации, от государственного учреждения - отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

3.8.3. Для получения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания предъявляют в аптечные организации рецепты, выписанные медицинскими работниками на амбулаторном приеме.

Алгоритм обеспечения граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания по программе ОНЛП (далее также - Алгоритм)

1. Обеспечение лиц, включенных в региональный сегмент Регистра по программе ОНЛП на момент подачи и рассмотрения заявки, производится путём выписки рецептов и предъявлении рецепта гражданами в аптечную организацию.

2. Обслуживание рецепта, предъявленного в аптечную организацию, осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими указанную деятельность.

3. РАС совместно с аптечной организацией обеспечивают наличие месячного запаса лекарственных препаратов и медицинских изделий по ежемесячным заявкам медицинских организаций (по дополнительным заявкам для вновь выявленных пациентов).

- В случае изменения потребности в препарате в сторону уменьшения (отказ от лечения, летальный исход, отъезд, изменение схемы лечения и т.д.) медицинская организация информирует об этом аптечную организацию, которая самостоятельно принимает решение о дальнейшем использовании препарата (при высокой востребованности - перераспределение для других пациентов, при низкой - согласование возврата с РАС).

- Для обеспечения вновь выявленного пациента, потребности которого не были учтены в основной заявке (или при изменении схемы лечения), медицинская организация согласовывает с аптечной организацией возможность выписки рецепта. При наличии достоверных данных (письменного подтверждения, либо с использованием сообщений по электронной почте) об отсутствии необходимого лекарственного препарата, медицинского изделия в автономном округе, о чем аптечную организацию информирует РАС, медицинская организация подготавливает дополнительную заявку и направляет её в аптечную организацию.

Аптечная организация осуществляет мероприятия по перераспределению заявленных медикаментов из иных аптечных организаций автономного округа

(взаимодействие с аптечными организациями других муниципалитетов) и со склада РАС. В случае отсутствия препарата в автономном округе согласовывает подписью руководителя и направляет дополнительную заявку медицинской организации в РАС.

Об этом факте в этот же день информируется РАС. Последний анализирует остатки препарата и поставляет препарат в аптечную организацию в кратчайшие сроки, либо производит перераспределение препарата из другой территории. Если возможность перераспределения отсутствует, а также в случае прогнозирования недостатка в препарате в будущем, РАС информирует о возникшей дефектуре КУ "Центр лекарственного мониторинга" и подтверждает невозможность перераспределения медикамента.

КУ "Центр лекарственного мониторинга" в случае отсутствия заявленного лекарственного препарата согласовывает проведение дополнительной закупки с Депздравом Югры и проводит необходимые мероприятия по приобретению за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с п. 4 алгоритма.

С учетом возможности отпуска отдельным категориям граждан, включенным в Регистр лекарственных препаратов, медицинских изделий, при наличии у них заболеваний, определённых **постановлением** Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.02.2010 N 85-п "Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, отпускаемыми по рецептам врачей бесплатно или со скидкой, за счет средств бюджета автономного округа", обеспечение проводится за счет средств регионального бюджета. В этом случае аптечная организация, действуя в интересах пациента, должна обратиться в медицинскую организацию с просьбой о переоформлении рецепта.

4. КУ "Центр лекарственного мониторинга" анализирует информацию о дефектуре и согласовывает решение о необходимости дополнительной закупки с отделом лекарственного обеспечения Депздрава Югры или сообщает РАСу о невозможности закупки с указанием причины.

В случае наличия дефектуры, при невозможности осуществления срочной закупки медицинская организация обеспечивает пациента необходимым лечением путем госпитализации в дневной или круглосуточный стационар, замены схем лечения, либо за счет бюджета медицинской организации и иных источников.

Действия участников программы ОНЛП в рамках реализации программы при постановке рецепта на отсроченное обеспечение

1. В случае отсутствия лекарственного препарата, медицинского изделия на момент обращения, гражданин, отнесенный к отдельным категориям, имеет право оставить рецепт в аптечной организации на отсроченное обеспечение.

2. Аптечная организация в случае отсутствия лекарственного препарата в пункте отпуска на момент обращения гражданина:

2.1. осуществляет экспертизу выписанного рецепта на предмет правильного оформления реквизитов;

2.2. анализирует остатки во всех пунктах отпуска аптечной организации (при наличии таковых), организует перераспределение из других пунктов отпуска;

2.3. обращается в КУ "Центр лекарственного мониторинга" по вопросу перераспределения требуемого лекарственного препарата от аптечных организаций смежных (город, район) территорий автономного округа;

2.4. после предпринятых действий согласно п. 2.1, 2.2, 2.3 принимает рецепт на отсроченное обеспечение;

2.5. осуществляет мероприятия по перераспределению лекарственного препарата из аптечных организаций других территорий автономного округа;

2.6. анализирует ежемесячную заявку аптечной организации в РАС и, в случае отсутствия необходимого лекарственного препарата в ежемесячной заявке и наличия его в основной заявке, предоставляет в РАС письменное объяснение о причинах отсутствия в ежемесячной заявке.

2.7. при соблюдении условий п. 2.6. формирует дополнительную заявку и направляет её в РАС.

3. КУ "Центр лекарственного мониторинга" осуществляет мероприятия по перераспределению требуемого лекарственного препарата от аптечных организаций смежных (город, район) территорий автономного округа путем выделения отдельного телефонного номера со специалистом, отвечающим за данный раздел работы.

4. БУ "Медицинский информационно-аналитический центр" осуществляет мероприятия по организации информирования гражданина о движении лекарственного препарата с помощью услуги коротких сообщений (регулируется отдельным документом).

5. РАС осуществляет мероприятия по перераспределению лекарственного препарата со склада РАС и/или из аптечных организаций автономного округа, а также в соответствии с п. 3 Алгоритма.

6. При наличии стойкой дефектуры действия осуществляются в соответствии с п. 4 Алгоритма.

Приложение 2
к приказу Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 20 апреля 2015 г. N 367

Регламент
взаимодействия участников реализации программы обеспечения отдельных
категорий граждан, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе -
Югре, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и
специализированными продуктами лечебного питания, отпускаемыми по
рецептам врачей бесплатно или со скидкой, в Ханты-Мансийском автономном
округе - Югре
(Программа РЛО)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан во исполнение **статьи 16** Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", **постановления** Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2010 N 118 "О Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", **Порядка** обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными

продуктами лечебного питания по рецептам врачей бесплатно или со скидкой за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденного **постановлением** Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.02.2010 N 85-п "Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, отпускаемыми по рецептам врачей бесплатно или со скидкой, за счет средств бюджета автономного округа", а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа, регламентирующих отдельные вопросы регионального лекарственного обеспечения.

1.2. Целями разработки Регламента являются:

- организация своевременного, бесперебойного и полного обеспечения необходимыми лекарственными препаратами и медицинскими изделиями жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, относящихся к отдельным категориям граждан;
- совершенствование системы лекарственного обеспечения в автономном округе путем упорядочения взаимодействия участников реализации вышеуказанной региональной программы лекарственного обеспечения, далее называемой программой РЛО* или программой;
- обеспечение рационального использования средств, выделяемых из регионального бюджета для реализации вышеуказанной программы.

* Программа РЛО - программа лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, а также граждан, страдающих социально-значимыми и некоторыми категориями заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания отпускаются по рецептам бесплатно или со скидкой за счёт средств бюджета автономного округа.

Уполномоченное казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр лекарственного мониторинга" осуществляет размещение государственного заказа на закупку лекарственных препаратов, медицинских изделий для нужд автономного округа путем проведения торгов, заключает государственные контракты с победителями указанных торгов, а также организует процесс обеспечения пациентов необходимыми лекарственными препаратами.

Основанием для расчёта объёма закупаемых лекарственных препаратов и медицинских изделий являются заявки медицинских организаций, составленные на основании персонифицированного учёта потребностей граждан, включенных в региональный регистр, по средним сложившимся на территории муниципального образования объёмам потребления лекарственных препаратов и медицинских изделий.

При составлении заявки на средства для лечения сахарного диабета и средства для лечения онкологических заболеваний, учитываются сведения из региональных регистров по этим заболеваниям.

1.3. Регламент представляет собой действия участников программы РЛО, направленных на достижение целей перечисленных в **пункте 1.2** Регламента, которые также предусмотрены контрактами, заключенными между различными участниками указанной программы лекарственного обеспечения.

1.4. Настоящий Регламент может использоваться в качестве руководства для применения любыми лицами, участвующими в реализации программы РЛО на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, согласными с целями, указанными в **пункте 1.2** Регламента, за исключением граждан, получающих

лекарственные препараты для личного потребления.

2. Участники программы РЛО

2.1. Участниками программы являются:

- Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр лекарственного мониторинга" (КУ "Центр лекарственного мониторинга");
- Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Медицинский информационно-аналитический центр" (БУ "Медицинский информационно-аналитический центр");
- региональный аптечный склад (РАС);
- аптечные организации;
- медицинские организации;
- фармацевтические организации - поставщики лекарственных средств;
- отдельные категории граждан.

3. Действия участников программы РЛО в рамках реализации программы

3.1. Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депздрав Югры):

3.1.1. Разрабатывает и утверждает Регламент по взаимодействию участников программы РЛО в автономном округе.

3.1.2. Получает (разрабатывает) нормативно-справочную информацию и передаёт её другим участникам программы.

3.1.3. Согласовывает и корректирует заявки на лекарственные препараты и медицинские изделия для обеспечения граждан по программе РЛО от КУ ХМАО - Югры "Центр лекарственного мониторинга".

3.1.4. Организует обеспечение населения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, закупленными по государственным контрактам.

3.1.5. Координирует предоставление в Департамент финансов автономного округа и/или Ханты-Мансийский окружной фонд обязательного медицинского страхования соответствующей отчётности о расходовании средств в установленные сроки.

3.1.6. Осуществляет мероприятия по организационно-разъяснительной работе среди населения, ведёт приём граждан по вопросам лекарственного обеспечения.

3.2. КУ "Центр лекарственного мониторинга":

3.2.1. В ежедневном режиме осуществляет анализ наличия лекарственных препаратов, медицинских изделий в аптечной сети автономного округа и на РАС, при установлении расчетной дефектуры (отсутствие лекарственного препарата, медицинского изделия в автономном округе) в тот же день информирует в письменном виде отдел лекарственного обеспечения Депздрава Югры с приложением соответствующих аналитических расчетов.

3.2.2. Назначает лиц, ответственных за прием заявок от медицинских организаций и обеспечивает формирование сводных заявок в установленные отдельным приказом сроки.

3.2.3. В сроки, устанавливаемые отдельным приказом, готовит согласованные с отделом лекарственного обеспечения Депздрава Югры (технические задания и расчеты

цен), документы для проведения основных ежегодных (полугодовых, квартальных) торгов, размещает заказы на оказание услуг по приёму, хранению и отпуску поступивших лекарственных препаратов и медицинских изделий и заключает контракты по итогам проведенных торгов (взаимодействие регулируется отдельным документом).

3.2.3.1. Обеспечивает объявление опережающих торгов на поставку лекарственных препаратов и медицинских изделий по заявкам медицинских организаций в рамках реализации программы РЛО в срок до 1 октября года предшествующего году отпуска.

3.2.3.2. Обеспечивает заключение государственных контрактов на поставку лекарственных препаратов и медицинских изделий по заявкам медицинских организаций в рамках реализации программы РЛО в срок до 1 декабря года предшествующего году отпуска.

3.2.4. При необходимости дополнительной экстренной закупки лекарственных препаратов и медицинских изделий осуществляет подготовку документации и проведение торгов по письменному указанию Депздрава Югры.

3.2.5. Проводит мониторинг лекарственного обеспечения по программе и информирует Депздрав Югры и заместителей главы Администраций муниципальных образований по социальным вопросам по утвержденным формам мониторинга и по отдельным запросам (письменным, устным).

3.2.6. Контролирует сроки годности закупленных лекарственных препаратов и медицинских изделий, производит своевременное перераспределение лекарственных препаратов с минимальными остаточными сроками годности, предпринимает иные действия с целью недопущения нерационального использования лекарственных препаратов и медицинских изделий.

3.2.7. Организует проведение служебных расследований по письменным и устным обращениям от граждан, подготавливает письменные ответы и направляет в Депздрав Югры по запросу.

3.1.8. Обеспечивает подготовку ежемесячного отчета по вопросам лекарственного обеспечения в адрес Общественного совета Депздрава Югры.

3.3. БУ "Медицинский информационно-аналитический центр":

3.3.1. Осуществляет свод сегментов медицинских организаций регионального регистра льготных категорий граждан (ведение регистров) и передает другим участникам с соблюдением мер по защите персональных данных.

3.3.2. Осуществляет обслуживание, поддержку, мониторинг, сбор, обработку, хранение и предоставление информации ресурсов программного комплекса "АСУЛОН М-Аптека", в том числе обслуживание во всех установленных удаленных точках (Депздраве Югры, медицинских и аптечных организациях).

3.3.3. Ежегодно проводит торги и по итогам заключает контракт на сопровождение программного комплекса "АСУЛОН М-Аптека" в срок до 15 января года обслуживания.

3.3.4. Ежегодно заключает соглашение с РАС по взаимодействию по сопровождению программного комплекса "АСУЛОН М-Аптека", модуля "М-Аптека плюс ДЛО".

3.3.5. Обеспечивает координацию работы между победителем торгов, РАС, медицинскими и аптечными организациями по сопровождению программного комплекса "АСУЛОН М-Аптека", модуля "М-Аптека плюс ДЛО".

3.3.6. Осуществляет мероприятия по организации процесса информирования граждан с помощью телефонной связи, услуги коротких сообщений при постановке рецепта на отсроченное обеспечение с помощью установленных программных продуктов.

3.4. Региональный аптечный склад (РАС) в рамках заключенного государственного контракта на оказание услуги по приему, учету, хранению, подтверждению качества, комплектации, уничтожению, перераспределению, доставке и отпуску лекарственных препаратов гражданам, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, относящимся к отдельным категориям граждан, страдающим некоторыми видами заболеваний, при лечении которых лекарственные препараты предоставляются по рецептам бесплатно за счет средств бюджета автономного округа (далее также - государственный контракт на оказание услуги РЛО):

3.4.1. Обеспечивает выполнение функций информационно-логистического центра (учёт, регистрация, контроль за движением лекарственных препаратов, в том числе в аптечных организациях, своевременный возврат остатков).

3.4.2. Назначает ответственных лиц, допущенных к работе с Регистром, с внесением соответствующих дополнений в трудовые договоры.

3.4.3. Обеспечивает хранение и целевое использование поступивших лекарственных препаратов и медицинских изделий, контролирует их сроки годности, производит их своевременное перераспределение с целью недопущения их нерационального использования.

3.4.4. Осуществляет доставку лекарственных препаратов, медицинских изделий до аптечных организаций и/или пунктов отпуска по заявкам аптечных организаций.

3.4.5. Осуществляет своевременные компенсации аптечным организациям затрат по приёму, хранению и отпуску поступивших лекарственных препаратов.

3.4.6. Организует приём от аптечных организаций отчётных документов (копии рецептов, реестр рецептов), их дальнейшую передачу или хранение.

3.4.7. Предоставляет Депздраву Югры информацию о параметрах лекарственного обеспечения по программе на территории автономного округа (регулируется отдельным документом).

3.4.8. Еженедельно по понедельникам информирует:

3.4.8.1. Депздрав Югры и КУ "Центр лекарственного мониторинга" о сроках годности лекарственных препаратов;

3.4.8.2. аптечные организации о движении лекарственных препаратов и планируемых поступлениях.

3.5. Аптечные организации в соответствии с заключенным договором в РАС в рамках реализации государственного контракта на оказание услуги РЛО:

3.5.1. Обеспечивают хранение и целевое использование лекарственных препаратов и медицинских изделий, компьютеризированный учёт их движения, контролирует их сроки.

3.5.2. Назначают ответственных лиц, допущенных к работе с Регистром, с внесением соответствующих дополнений в трудовые договоры.

3.5.3. Участвуют в составлении заявки на лекарственные препараты и медицинские изделия, обеспечивают корректность заявки.

3.5.4. Своевременно формируют ежемесячные заявки на получение лекарственных препаратов в РАС до 20 числа текущего месяца на будущий месяц.

3.5.5. Формируют запас медикаментов в соответствии с заявкой прикрепленной медицинской организации в размере месячной потребности.

3.5.6. Информировать медицинские организации о движении лекарственных препаратов в аптечной организации и планируемых поступлениях не реже 1 раза в неделю.

3.5.7. Обеспечивают передачу отчётных сведений в РАС в установленные сроки.

3.5.8. Обеспечивают сохранность рецептов, реестров рецептов.

3.6. Медицинские организации:

3.6.1. Назначают ответственных лиц для сопровождения программы РЛО по медицинской организации, которым вменяется персональная ответственность за исполнение заявки медицинской организации и взаимодействие в этой связи с аптечной организацией.

3.6.2. Проводят раз в 10 дней совещания под председательством главного врача в подведомственной медицинской организации с приглашением руководителей обособленных структурных подразделений (филиалов) по вопросам реализации программы РЛО.

3.6.3. Организуют работу по составлению заявки на лекарственные препараты и медицинские изделия с учетом заявок обособленных структурных подразделений (филиалов), наличия остатков заявляемых лекарственных препаратов и согласовывают её с аптечной организацией, осуществляющей отпуск лекарственных препаратов по программе.

3.6.4. Составляют основную ежегодную (полугодовую, квартальную) заявку на лекарственные препараты и медицинские изделия по программе РЛО с учётом данных персонифицированного учёта за предыдущий период и направляют её в КУ ХМАО - Югры "Центр лекарственного мониторинга" по приказу Депздрава Югры, обеспечивают корректность заявки.

3.6.5. Регулируют включение/исключение медицинского работника в списки работников, имеющих право выписки рецептов в рамках программы, сразу после издания приказа о приёме на работу.

3.6.6. Обеспечивают действенный контроль за качеством проводимого лечения и за правильностью назначений лекарственных препаратов по программе.

3.6.7. Своевременно информируют Депздрав Югры и КУ "Центр лекарственного мониторинга" об изменениях потребности в дорогостоящих (1000 рублей за упаковку и выше) препаратах (дополнительная потребность, либо отсутствие потребности).

3.6.8. Обеспечивают актуализацию списков обособленных структурных подразделений (филиалов), принимающих участие в реализации программы на территории муниципального образования, и медицинских работников, имеющих право выписки рецептов льготным категориям граждан.

3.6.9. Обеспечивают контроль исполнения заявки на лекарственные препараты и медицинские изделия в обособленных структурных подразделениях (филиалах).

3.6.10. Проводят работу по учёту выписанных рецептов и отслеживанию отпущенных лекарственных препаратов, медицинских изделий в аптечной организации, контролируют наличие лекарственных препаратов и медицинских изделий в аптечных организациях, осуществляющих отпуск медикаментов отдельным категориям граждан, прикрепленных к медицинской организации в соответствии с поданными заявками.

3.7. Фармацевтическая организация - поставщик лекарственных средств:

3.7.1. Обеспечивает поставку лекарственных препаратов в полном соответствии с заключенными контрактами.

3.8. Отдельные категории граждан:

3.8.1. Обращаются за медицинской помощью в медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь по месту жительства.

3.8.2. При первом обращении в медицинскую организацию по месту жительства для постановки на учет предъявляют документы, удостоверяющие личность гражданина, страховой полис обязательного медицинского страхования гражданина, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.8.3. Для получения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания предъявляют в

аптечные организации рецепты, выписанные медицинскими работниками на амбулаторном приеме.

**Алгоритм обеспечения граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями по программе РЛО
(далее также - Алгоритм)**

1. Обеспечение лиц, включенных в региональный сегмент Регистра по программе РЛО на момент подачи и рассмотрения заявки, производится путём выписки рецептов и предъявлении рецепта гражданами в аптечную организацию.

2. Обслуживание рецепта, предъявленного в аптечную организацию, осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими указанную деятельность.

3. РАС совместно с аптечной организацией обеспечивают наличие месячного запаса лекарственных препаратов и медицинских изделий по ежемесячным заявкам медицинских организаций (по дополнительным заявкам для вновь выявленных пациентов).

- В случае изменения потребности в препарате в сторону уменьшения (отказ от лечения, летальный исход, отъезд, изменение схемы лечения и т.д.) медицинская организация информирует об этом аптечную организацию, которая самостоятельно принимает решение о дальнейшем использовании препарата (при высокой востребованности - перераспределение для других пациентов, при низкой - согласование возврата с РАС).

- Для обеспечения вновь выявленного пациента, потребности которого не были учтены в основной заявке (или при изменении схемы лечения), медицинская организация согласовывает с аптечной организацией возможность выписки рецепта. При наличии достоверных данных (письменного подтверждения, либо с использованием сообщений по электронной почте) об отсутствии необходимого лекарственного препарата, медицинского изделия в автономном округе, о чем аптечную организацию информирует РАС, медицинская организация подготавливает дополнительную заявку и направляет в аптечную организацию.

Аптечная организация осуществляет мероприятия по перераспределению заявленных медикаментов из иных аптечных организаций автономного округа (взаимодействие с аптечными организациями других муниципалитетов) и со склада РАС. В случае отсутствия препарата в автономном округе согласовывает подписью руководителя и направляет дополнительную заявку медицинской организации в РАС.

Об этом факте в этот же день информируется РАС. Последний анализирует остатки препарата и поставляет препарат в аптечную организацию в кратчайшие сроки, либо производит перераспределение препарата из другой территории. Если возможность перераспределения отсутствует, а также в случае прогнозирования недостатка в препарате в будущем, РАС информирует о возникшей дефектуре (отсутствие лекарственного препарата, медицинского изделия в автономном округе) КУ "Центр лекарственного мониторинга" и подтверждает невозможность перераспределения медикамента.

КУ "Центр лекарственного мониторинга" в случае отсутствия заявленного лекарственного препарата согласовывает проведение дополнительной закупки с Депздравом Югры и проводит необходимые мероприятия по приобретению за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с п. 4 алгоритма.

4. КУ "Центр лекарственного мониторинга" анализирует информацию о

дефектуре и согласовывает решение о необходимости дополнительной закупки с отделом лекарственного обеспечения Депздрава Югры или сообщает РАСу о невозможности закупки с указанием причины.

В случае наличия дефектуры, при невозможности осуществления срочной закупки медицинская организация обеспечивает пациента необходимым лечением путем госпитализации в дневной или круглосуточный стационар, замены схем лечения, либо за счет бюджета медицинской организации и иных источников.

Действия участников программы РЛО в рамках реализации программы при постановке рецепта на отсроченное обеспечение

1. В случае отсутствия лекарственного препарата, медицинского изделия на момент обращения, гражданин, отнесенный к отдельным категориям, имеет право оставить рецепт в аптечной организации на отсроченное обеспечение.

2. Аптечная организация в случае отсутствия лекарственного препарата в пункте отпуска на момент обращения гражданина:

2.1. осуществляет экспертизу выписанного рецепта на предмет правильного оформления реквизитов;

2.2. анализирует остатки во всех пунктах отпуска аптечной организации (при наличии таковых), организует перераспределение из других пунктов отпуска;

2.3. обращается в КУ "Центр лекарственного мониторинга" по вопросу перераспределения требуемого лекарственного препарата от аптечных организаций смежных (город, район) территорий автономного округа;

2.4. после предпринятых действий согласно п. 2.1, 2.2, 2.3 принимает рецепт на отсроченное обеспечение:

2.5. осуществляет мероприятия по перераспределению лекарственного препарата из аптечных организаций других территорий автономного округа;

2.6. анализирует ежемесячную заявку аптечной организации в РАС и, в случае отсутствия необходимого лекарственного препарата в ежемесячной заявке и наличия его в основной заявке, предоставляет в РАС письменное объяснение о причинах отсутствия в ежемесячной заявке.

2.7. при соблюдении условий п. 2.6. формирует дополнительную заявку и направляет её в РАС.

3. КУ "Центр лекарственного мониторинга" осуществляет мероприятия по перераспределению требуемого лекарственного препарата от аптечных организаций смежных (город, район) территорий автономного округа путем выделения отдельного телефонного номера со специалистом, отвечающим за данный раздел работы.

4. БУ "Медицинский информационно-аналитический центр" осуществляет мероприятия по организации информирования гражданина о движении лекарственного препарата с помощью услуги коротких сообщений (регулируется отдельным документом).

5. РАС осуществляет мероприятия по перераспределению лекарственного препарата со склада РАС и/или из аптечных организаций автономного округа, а также в соответствии с п. 3 Алгоритма.

6. При наличии стойкой дефектуры действия осуществляются в соответствии с п. 4 Алгоритма.

**Порядок
осуществления мониторинга обеспечения необходимого количества
лекарственных препаратов и медицинских изделий для отдельных категорий
граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре**

1. Настоящий порядок регламентирует взаимодействие участников мониторинга обеспечения необходимого количества лекарственных препаратов и медицинских изделий для отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - Мониторинг).

2. Участниками Мониторинга являются: медицинские организации, аптечные организации, региональный аптечный склад, КУ "Центр лекарственного мониторинга".

3. Мониторинг осуществляется ежемесячно по двум программам ОНЛП и РЛО отдельно по каждой в электронном виде в формате excel.

4. Участники Мониторинга утверждают ответственных лиц за ведение Мониторинга, а также их дублеров и направляют информацию с контактными данными (фамилия, имя, отчество ответственного за мониторинг, контактный телефон, адрес электронной почты) в КУ "Центр лекарственного мониторинга" в срок до 20 апреля 2015 года на адрес электронной почты okkls86@gmail.com.

5. КУ "Центр лекарственного мониторинга" назначает ответственных лиц, которые осуществляют Мониторинг по установленной форме (столбцы с 1 по 17) на основании сведений, полученных от участников Мониторинга.

6. Мониторинг ведется всеми участниками по следующему алгоритму:

- медицинские организации заполняют столбцы с 1 по 7 в срок до 28 числа отчетного месяца и направляют информацию по предложенной форме по программе ОНЛП и по программе РЛО в адрес аптечной организации;

- аптечные организации заполняют столбцы 8-10, 14, 15 и в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, направляют информацию по предложенной форме по программе ОНЛП и по программе РЛО в адрес регионального аптечного склада;

- региональный аптечный склад заполняет столбцы 11-13 и в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным, направляют информацию по предложенной форме по программе ОНЛП и по программе РЛО в адрес КУ "Центр лекарственного мониторинга";

- КУ "Центр лекарственного мониторинга" заполняет столбцы 16,17 и направляет в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, информацию по предложенной форме по программе ОНЛП и по программе РЛО:

- 1) в адрес исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований автономного округа, а именно в адрес заместителя главы Администрации муниципального образования по социальным вопросам, в виде Мониторинга по соответствующему муниципальному образованию, в установленный срок, а также по отдельным запросам;

- 2) в адрес Депздрава Югры в виде свода по автономному округу и в разрезе по каждой медицинской организации в установленный срок, а также по отдельным запросам.

В случае если дата Мониторинга приходится на выходной/праздничный день, Мониторинг предоставляется в следующий рабочий день после

выходного/праздничного дня.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе Microsoft Excel

Приложение 4
к [приказу](#) Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 20 апреля 2015 г. N 367

Форма мониторинга обеспечения необходимого количества лекарственных препаратов
и медицинских изделий для отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
по программе ____ОНЛП/РЛО____ за ____месяц ____года
наименование медицинской организации
наименование аптечной организации

N п/п	Основная заявка (годовая, полугодовая, квартальная)				Заявка медицинской организации, передаваемая в аптеку		Заявка аптеки в РАС			Отгрузка РАС в аптеку		
	МНН	ТН	Дозировка, фасовка	кол-во уп.	ежемесячная, кол-во уп.	дополнительная, кол-во уп.	ежемесячная, кол-во уп.	дополнительная		ежемесячная, кол-во уп.	дополнительная	
								кол-во уп.	дата		кол-во уп.	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13